FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**
Facultatea	**Business**
Departamentul	**Administrarea Afacerilor**
Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
Ciclul de studii	**Licență**
Programul de studii	**Economia comerțului, turismului și serviciilor**
Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență**
Anul universitar	**2027-2028**

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	**PRACTICA**			Cod: MTC.2.2.7	
Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Emilia PASCU				
Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. Emilia PASCU				
Nivelul	II	Semestrul	IV	Tipul de evaluare	V
Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB - obligatorie (impusă), DOP - opţională (la alegere), DFA - facultativă (liber aleasă)				DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe săptămână		Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	-
Totalul de ore din planul de învăţământ	90	Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	-

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi	-

Total ore studiu individual	-
Total ore pe semestru[1]	90
Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

Curriculum	Economie, Management, Antreprenoriat
Competenţe	Utilizarea de cunoştinţe de economie, management Operarea cu concepte fundamentale economice, de management

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

Desfăşurare a cursului		-
Desfăşurare aplicaţii	Seminar	La sediul partenerului de practică Cererile de amânare, se acordă pentru o săptămână faţă de programarea iniţială.
	Laborator	-
	Proiect	-

6. Rezultatele învățării

[1] Un credit este egal cu 25 de ore

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.
Aptitudini	Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile. Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

7. Obiectivele disciplinei

Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenţi în dobândirea abilităţilor aplicative a cunostinţelor obţinute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: funcţionarea societăţilor comerciale, organizarea şi conducerea contabilităţii entităţilor economice, registrele şi formularele financiar-contabile utilizate, situaţiile financiare anuale şi raportările financiar-contabile semestriale. Studenţii vor intra în contact cu viaţa reală a firmelor, vor căuta informaţii care să le permită elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informaţiile culese de către aceştia în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licenţă.
Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** *(cunoaşterea şi înţelegerea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei)* ✓ *identificarea de termeni, relaţii, procese, perceperea unor relaţii şi conexiuni* în cadrul disciplinelor economice; ✓ *utilizarea corectă a termenilor de specialitate* din domeniul economic; ✓ *definirea / nominalizarea conceptelor* ce apar în activitatea economica; ✓ *capacitatea de adaptare la noi situaţii* apărute pe parcursul activităţii desfasurate; **2. Explicare şi interpretare** *(explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei)* ✓ *generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii* economice în comercializarea mărfurilor şi serviciilor; ✓ *realizarea de conexiuni între* elementele mixului de marketing; ✓ *argumentarea unor enunţuri* pentru consumatori/utilizatori; ✓ *capacitatea de organizare şi planificare* a activităţii economice; ✓ *capacitatea de analiză şi sinteză* a rezultatelor cercetărilor de piaţă, a studiului unei întreprinderi etc. **3. Instrumental-aplicative** *(proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare)* ✓ *conceperea unei scheme sau model de prezentare a mediului de marketing, a componentelor activitatii economice* ✓ *descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene* ce apar în urma desfăşurării activităţii de marketing, a interacţiunii dintre mediul de economic şi întreprindere etc. ✓ *capacitatea de a transpune în practică cunoştinţele dobândite* în cadrul cursurilor, a dezbaterilor şi a studiilor de caz analizate la seminar; ✓ *abilităţi de cercetare, creativitate* în domeniul cercetărilor de piaţă, dezvoltării capacităţii de piaţă a întreprinderii etc; ✓ *capacitatea de a soluţiona* eventuale disfuncţionalităţi în desfăşurarea activităţii economice. **4. Atitudinale** *(manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific, cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice, promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice, valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice, implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice, angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane, instituţii cu responsabilităţi similare, participarea la dezvoltarea personală)* ✓ *reacţia pozitivă la sugestii, cerinţe, sarcini didactice, satisfacţia de a răspunde* la întrebările consumatorilor sau utilizatorilor, cerinţele de fundamentare în elaborarea planului de afaceri; ✓ *implicarea în activităţi ştiinţifice în legătură cu disciplina* practica; ✓ *acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc.* conform legislaţiei în vigoare, a mărimii unor indicatori calculaţi pentru caracterizarea fenomenelor de piaţă sau a activităţii desfăşurate într-o întreprindere; ✓ *capacitatea de a avea un comportament etic* în faţa consumatorilor, utilizatorilor, în faţa celorlalţi

	reprezentanţi ai partenerilor de afaceri; ✓ *capacitatea de a aprecia diversitatea şi multiculturalitatea* analizei fenomenelor de piaţă, a activităţii unei firme; ✓ *abilitatea de a colabora cu specialiştii din alte domenii.*

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Cunoaşterea şi analiza stucturii organizatorice a întreprinderii, compartimentele, funcţiile, responsabilităţile, regulamentul de funcţionare al întreprinderii etc.			
2. Analiza numărului, structurii, amplasamentului, mărimii reţelei de unităţii operative; modernizarea acesteia, măsuri de dezvoltare şi perfecţionare;			
3. Fundamentarea indicatorilor de bază ai activităţii şi a corelaţiei dintre ei, urmărirea realizării programelor de activitate;			
4. Fundamentarea necesarului de mărfuri, materii prime şi materiale pe unităţi operative şi pe total întreprindere;			
5. Încheierea, executarea şi urmărirea realizării contractelor economice;			
6. Gestiunea stocurilor de mărfuri, materiale şi materii prime, în depozitele de repartizare, în unităţile operative, pe total, pe structură etc.			
7. Urmărirea calităţii mărfurilor de către agenţii economici, prevederi în contracte, recepţia calitativă a loturilor de mărfuri, păstrare, ambalare, desfacere etc.			
8. Modalităţile de rezolvare a litigiilor dintre furnizori-beneficiari referitoare la calitatea produselor şi serviciilor.			
9. Calitatea produselor şi serviciilor în relaţie cu protecţia consumatorilor, modalităţi de rezolvare a reclamaţiilor făcute de clienţi privind calitatea necorespunzătoare;	90	Prelegere, conversaţie euristică, explicaţie, dezbatere, simulare de situaţii	
10. Studiul sortimentelor şi a calităţii mărfurilor oferite de diferiţi furnizori pentru aprovizionarea unităţilor. Analiza comparativă a calităţii mărfurilor, prin diferite metode, în vederea alegerii variantelor optime după raportul calitate - preţ;			
11. Numărul şi calificarea personalului: modalităţi de recrutare, selecţie şi perfecţionare a cadrelor;			
12. Sisteme de salarizare practicate şi modalităţi de calcul specifice acestora;			
13. Aplicarea normativelor de personal, stabilirea formaţiilor de lucru;			
14. Funcţionarea sistemului informaţional			
15. Analiza gamei de servicii oferite clienţilor, aprecieri asupra acestora, posibilităţi de diversificare a acestora;			
16. Analiza organizării interioare a unităţilor operative;			
17. Stabilirea traseelor de aprovizionare a unităţilor operative din depozite şi unităţi de producţie proprii;			
18. Stabilirea preţurilor şi tarifelor la noile produse şi servicii;			
19. Întocmirea de analize economice (analiza - diagnostic);			
20. Eficienţa activităţii, căi de creştere;			
21. Analiza sistemului (metodelor) de conducere.			
TOTAL	**90**		

Bibliografie[2]

Ionascu V., Popescu M., Baltaretu A., Neacsu N., Ionescu I. - Ghid de practica economica, Editura Universitara, Bucuresti, 2003

G. Căprărescu, G. Bucă-Chendi, C. Militaru – *Management,* Editura Prouniversitaria, Bucureşti, 2007

Gheorghița Căprărescu, Daniela Georgiana Stancu, Daniel Laurentiu Stefan, Georgiana Aron – Managementul resurselor umane, Editura Universitara, Bucureşti, 2013

Ştefan D.L. – Antreprenoriat, competiţie şi război economic, Editura Universitară, Bucureşti, 2014

Aplicaţii (Seminar)	Nr.	Metode de	Observaţii

[2] maxim 5 surse bibliografice relevante

	ore	predare	
Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat şi susţinut la data susţinerii probei de verificare. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup (atunci când partenerul de practică este comun). Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective: perspectiva documentară, referinţa fiind entitatea în ansamblu; perspectiva financiară specifică entităţii (bazei de practică). Structura orientativă a proiectului/raportului de practică - Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. Conţinutul proiectului de practică (proiectul este elaborat în funcţie de tipul unităţii în care se desfăşoară activitatea de practică): **A. Unitate turistică (structuri de primire)** 1. Prezentare generală a unităţii 2. Descrierea ofertei turistice: caracterizarea generală a ofertei propuse; evaluarea gradul de ocupare a structurii de primire turistică; evaluarea modului in care actuala criză economică a afectat/afectează activitatea firmei; identificarea strategiilor de contracarare a efectelor crizei economice; identificarea mijlocelor de promovare utilizate; realizarea unei analize SWOT a unităţii turistice. 3. Cercetare privind evaluarea cererii turistice din zona unde îşi desfăşoară activitatea unitatea aleasă:identificarea categoriilor de turişti;evaluarea gradului de satisfacţie al clienţilor cu privire la: serviciile de cazare, masă, agrement; modalităţi de informare utilizate în alegerea destinaţiei turistice; identificarea modalităţilor de procurare ale pachetului de servicii; principalele motive ale alegerii unităţii de cazare; determinarea duratei sejurului; principalele motive ale alegerii acestei destinaţii turistice;frecvenţa deplasărilor în zona turistică respectivă; mijloace de transport utilizate. 4. Propunerea unui aspect de inovare în activitatea unităţii turistice:identificarea unei probleme cu care se confrunta unitatea şi descrierea acesteia; propunerea unor solutii inovative la problema descrisa. Solutiile pot fi grupate in realizabile şi nerealizabile; alegerea unei solutii din setul identificat anterior în cooperare cu administratorul unitatii turistice şi argumentarea posibilei implementări a acesteia. **B. Unitatea de comerţ** 1. Aspecte generale: Tipul de societate şi modul de constituire; Obiectul de activitate definit prin statut; Administrarea şi conducerea societăţii; Descrierea societăţii în date statistice 2. Organizarea societăţii: Structura organizaţională; Baza tehnico – materială; Selectarea şi pregătirea personalului; Sistemul informaţional 3. Evidenţa contabilă: Documente; Operaţiuni 4. Relaţiile cu mediul economic: Furnizori, clienţi; Activitatea de marketing 5. Activitatea de sinteză: Elaborarea bilanţului; Indicatori de eficienţă şi rentabilitate; 6. Idei, opinii, sugestii, concluzii privind activitatea societăţii. **C. Unitatea prestatoare de servicii** 1. Prezentarea generală a organizaţiei: 1.1. Date de identificare; 1.2. Scurt istoric al organizaţiei; 1.3. Organigrama şi managementul (dacă este o firmă prestatoare de servicii sau organizaţie de servicii publice); structura şi conducerea; 1.4. Serviciile- imaterialitatea activitatilor furnizate de o organizaţie. 1.5. Resursele umane. 1.6. Resursele materiale. 2. Activitatea generală a organizaţiei. În funcţie de natura organizaţiei, această secţiune urmăreşte evoluţia cantitativă şi valorică, în ultimii 2 ani, a ofertei de servicii. Pentru organizaţiile de afaceri, în general, sunt urmărite: veniturile totale, cheltuielile totale, cifra de afaceri, productivitatea muncii etc.. În cazul băncilor, intervin particularităţi legate de volumul şi valoarea operaţiunilor active şi pasive. În cazul organizaţiilor administraţiei publice, activitatea generală este reprezentată de buget, veniturile proprii, transferurile şi defalcările de la bugetul central, bugetul de venituri şi cheltuieli al regiilor etc. Pentru organizaţiile culturale şi organizaţiile de servicii sociale, se vor urmări, în special, numărul proiectelor şi al acţiunilor derulate, numărul participanţilor, vizibilitatea publică,	90	Analiza si discutii in cadrul firmei de practica	

etc. 3. Mediul apropiat de afaceri. Doar pentru organizaţiile de afaceri vor fi descrise: piaţa şi competiţia; furnizorii şi intermediarii financiari; relaţiile cu organizaţiile facilitatoare şi administraţia.. 4. Performanţele financiare. Sunt prezentate şi analizate evoluţiile principalilor indicatori financiari în ultimii 2 ani. 5. Concluzii Precizări suplimentare: Proiectul de practică va cuprinde 10-20 pagini şi va fi prezentat la susţinerea probei de verificare.			
TOTAL	**90**		

Bibliografie

- Ionascu V., Popescu M., Baltaretu A., Neacsu N., Ionescu I. - Ghid de practica economica, Editura Universitara, Bucuresti, 2003
- G. Căprărescu, G. Bucă-Chendi, C. Militaru – *Management,* Editura Prouniversitaria, Bucureşti, 2007
- Gheorghița Căprărescu, Daniela Georgiana Stancu, Daniel Laurentiu Stefan, Georgiana Aron – Managementul resurselor umane, Editura Universitara, Bucureşti, 2013
- Ştefan D.L. – Antreprenoriat, competiţie şi război economic, Editura Universitară, Bucureşti, 2014

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanţi din domeniu. De asemeneea, la discuţiile legate de stabilirea conţinuturilor formative ale disciplinei au participat şi alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării aşteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual	-	-	-
Seminar	-	-	-
Laborator	-	-	-
Proiect	Elaborarea şi susţinerea unui proiect de practică cu privire la domeniul economic administrarea afacerilor	Evaluare	100%
Standard minim de performanţă – Obţinerea notei 5.			
Pentru a obține nota 5, studentul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: Realizarea activitatilor prevazute pentru stagiul de practica si elaborarea proiectului de practica			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Conf. univ. dr. Emilia PASCU	

Data avizării în Departament	Semnătura Director Departament, Conf. univ. dr. Daniel ŞTEFAN