FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**
Facultatea	**Business**
Departamentul	**Administrarea Afacerilor**
Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
Ciclul de studii	**Licență**
Programul de studii/calificarea	**Economia comerțului, turismului și serviciilor**
Forma de invatamant	**Învățământ cu frecvență**
Anul universitar	**2028-2029**

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**				COD: MTC.3.1.1
Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Daniel Laurentiu Stefan				
Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. Daniel Laurentiu Stefan				
Anul de studiu	III	Semestrul	V	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB - obligatorie (impusă), DOP - opţională (la alegere), DFA - facultativă (liber aleasă)				DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
Totalul de ore din planul de învăţământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi:	-

Total ore studiu individual	69
Total ore pe semestru	125
Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

Curriculum	Management general, Economie
Competenţe	Utilizarea de cunoştinţe de sociologie, economie Operarea cu concepte fundamentale economice, de management

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

Desfăşurare a cursului		Sală cu videoproiector
Desfăşurare aplicaţii	Seminar	Sală cu videoproiector
	Laborator	-
	Proiect	-

6. Rezulatele invatarii

Cunostinte	Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.

	Studentul/Absolventul deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului Studentul/Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global. Studentul/Absolventul conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale. Studentul/Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate si autonomie	Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. Studentul/Absolventul dezvoltă o mentalitate adaptabilă, reziliență și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productive Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	• Cursul are drept obiectiv principal prezentare şi însuşirea de către studenţii programului de master a elementelor şi cunoştiinţelor de bază şi de specialitate ce reprezintă conţinutul managementului resurselor umane, a tehnicilor şi intrumentelor specifice acestui domeniu cu aplicare în administraţia publică. • Abordând problematica managementului resurselor umane in general în relaţie cu managementul resurselor umane din administraţia publică, acest curs urmăreşte definirea cadrului conceptual şi fucnţiile acestuia, reliefând aspectele specifice planificării, organizării, recrutarii, selectiei şi formarii personalului in cadrul organizatiilor din domeniul administratiei publice.
Obiectivele specifice	• însuşirea de către studenţi a elementelor de teorie a resurselor umane; • formarea capacităţii de gândire şi interpretare a problemelor referitoare la resurselor umane şi planificare strategica a resurselor umane; • fundamentarea teoretică a noţiunilor şi categoriilor cu care vor opera în anii următori în scopul perfecţionării sistemului de management al resurselor umane în activitatea organizaţiilor din adminsitraţia publică; • utilizarea tehnicilor şi insturmentelor specifice celor mai performante sisteme de flexibilizare a muncii • perfecţionarea şi aprofundarea cunoştiinţelor din domeniu dobândite în ciclul de licenţă

8. Conţinuturi

Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
CAPITOLUL 1: CONCEPTE FUNDAMENTALE ALE RESURSELOR UMANE 1.1. Diversele concepții privind resursele umane	2	Prelegerea, conversaţia euristică,	

1.2. Definirea resurselor umane 1.3. Caracteristici ale resurselor umane		explicaţia, dezbaterea, simularea de situaţii	
CAPITOLUL 2: CADRUL CONCEPTUAL AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE 2.1. Definirea Managementului Resurselor Umane 2.2. Scopuri și obiective specifice Managementului Resurselor Umane 2.3. Conținutul Managementului Resurselor Umane	2		
CAPITOLUL 3: EVOLUȚIA CONCEPTUALĂ ȘI PRACTICĂ A MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE 3.1. Etapa Administrării personalului 3.2. Etapa Managementului personalului 3.3. Etapa Antreprenorială a Managementului Resurselor Umane 3.4. Etapa Postantreprenorială a Managementului Resurselor Umane 3.5. Etapa Managementului Strategic al Resurselor Umane	2		
CAPITOLUL 4: TENDINTE ALE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE IN CONDITIILE GLOBALIZARII PIETELOR: 4.1. Globalizarea si impactul ei asupra managementului internaţional al resurselor umane. 4.2. Evaluare şi diagnostic privind managementul resurselor umane 4.3. Calcularea randamentul investiţiilor în resurse umane (ROI) 4.4. Modele ale managementului strategic al resurselor umane in contextul globalizarii	2		
CAPITOLUL 5: ORGANIZAREA RESURSELOR UMANE 5.1. Analiza și definirea postului 5.2. Proiectarea postului 5.3. Reproiectarea postului 5.4. Evaluarea postului	2		
CAPITOLUL 6: RECRUTAREA, SELECȚIA ȘI INSERȚIA PROFESIONALĂ 6.1. Recrutarea resurselor umane: definire, premise, conținut 6.2. Selecția resurselor umane: definire, criterii, metode 6.3. Inserția profesională și social	2		
CAPITOLUL 7: FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE 7.1. Cadrul conceptual al formării profesionale 7.2. Metodologia formării profesionale 7.3. Dezvoltarea profesională a personalului	2		
CAPITOLUL 8: MANAGEMENTUL CARIEREI 8.1. Conceptul de carieră 8.2. Tipuri de carieră. Ancore carierale 8.3. Managementul carierei	2		
CAPITOLUL 9: MOTIVAȚIA RESURSELOR UMANE 9.1. Definirea și componentele motivației 9.2. Tipuri de motivație 9.3. Principalele teorii motivationale	2		
CAPITOLUL 10: MANAGEMENTUL COMPETENȚELOR PROFESIONALE 10.1. Competența profesională: accepțiuni și definiții 10.2. Factorii competenței profesionale 10.3. Tipuri de competențe profesionale	2		
CAPITOLUL 11: MANAGEMENTUL RECOMPENSELOR 11.1. Definirea și componentele sistemului de recompense 11.2. Salariul: componenta fundamentală a sistemului de recompense 11.3. Factori de influență și principii ale sistemului de recompense			
CAPITOLUL 12: MANAGEMENTUL STRESULUI ORGANIZAȚIONAL 12.1. Conceptul general de stres 12.2 Stresul organizațional: cauze și forme 12.3. Managementul stresului organizational	2		
CAPITOLUL 13: CONFLICTUL ORGANIZATIONAL 13.1. Definirea și tipurile majore de conflict 13.2. Surse ale conflictului organizational 13.3. Consecințele conflictelor disfuncționale	4		

13.4. Managementul conflictelor organizaționale			

Bibliografia de bază:

1. Gheorghița Căprărescu, Daniela Georgiana Stancu, Daniel Laurentiu Stefan, Georgiana Aron – Managementul resurselor umane, Editura Universitara, Bucureşti, 2013;
2. Gheorghita Căprărescu, George Bucă-Chendi, Cezar Militaru – Management, Editura Prouniversitaria, Bucureşti, 2007;
3. Eugen Burduş, Gheorghița Căprărescu – Fundamentele managementului organizaţiei, Editura Economică, Bucureşti, 2003;

Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect)	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar organizatoric: comunicarea cerinţelor, tematicii, modului de evaluare	2	Aplicaţii, probleme, studii de caz	
Concepte fundamentale ale resurselor umane și managementul resurselor umane	2		
Planificarea strategică a resurselor umane – studiu de caz	2		
Evaluarea postului - studiu de caz	2		
Recrutarea, selecția și inserția profesională personalului – Interviul de selecție	2		
Recrutarea, selecția și inserția profesională personalului – Interviul de selecție – alegerea angajatului	2		
Formarea și dezvoltarea profesională a personalului – studiu de caz	2		
Managementul carierei – studiu de caz	4		
Motivația resurselor umane – studiu de caz	2		
Managementul competențelor profesionale – studiu de caz	2		
Managementul recompenselor – studiu de caz	2		
Managementul stresului organizațional – studiu de caz	2		
Conflictul organizațional – studiu de caz	2		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanţi din domeniul administraţiei publice. De asemeneea, la discuţiile legate de stabilirea conţinuturilor formative ale disciplinei au participat şi alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	**Criterii de evaluare**	**Metode de evaluare**	**Pondere din nota finală**
Curs	Cunoaşterea conceptelor predate la curs în prezentate în bibliografia de specialitate	Examen	50%
Seminar	Realizarea problemelor şi a studiilor de caz în termenul stabilit	Evaluare pe percurs studii de caz, grad de implicare	20%
Proiect	Realizarea si unui proiect pe o tematica data din domeniu	Evaluarea proiectului si a modului de sustinere a acestuia	30%
Standard minim de performanţă:			
Realizarea unei analize complexe a sistemului de management al resurselor umane, în funcţie de situaţiile concrete ale unei organizaţii din domeniul administraţiei publice			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Conf. Univ. dr. Daniel STEFAN	Conf. Univ. dr. Daniel STEFAN

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Conf. Univ. dr. Daniel STEFAN